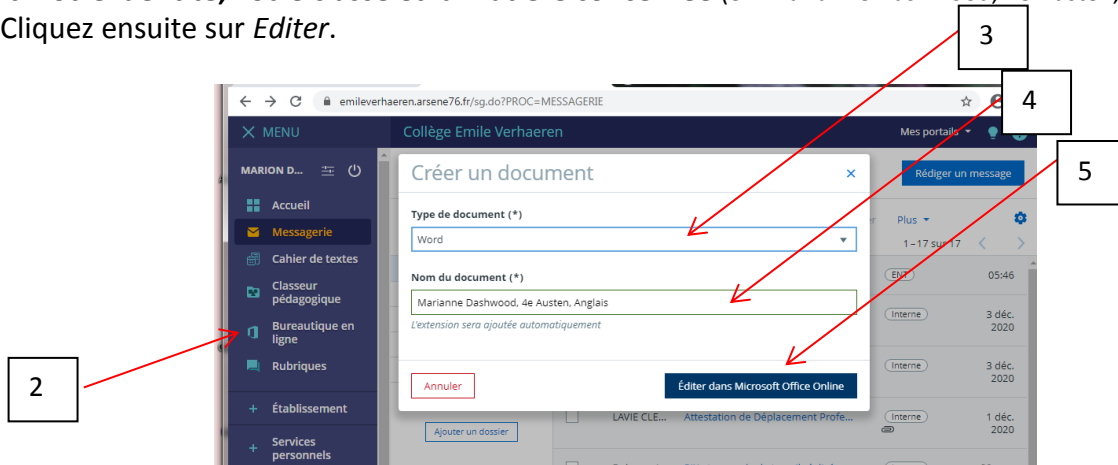


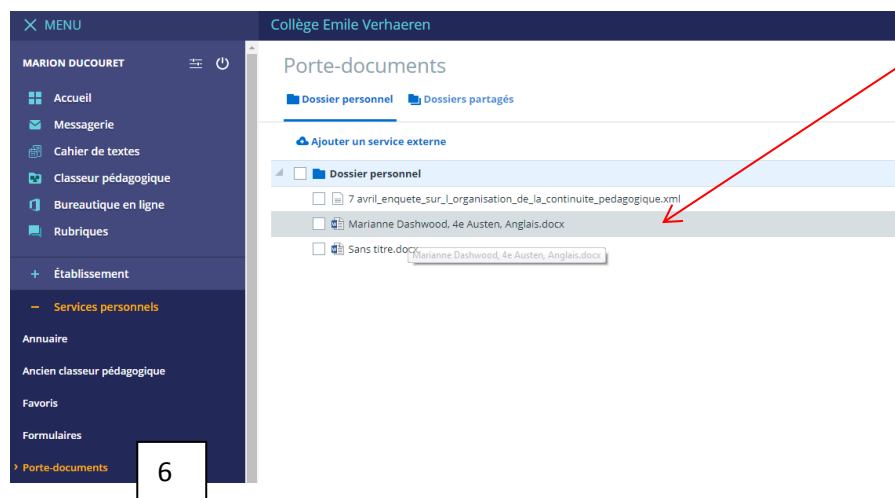
## Tutoriel :

Utiliser la bureautique de l'ENT & envoyer un document créé avec à un professeur

- Lien internet : <https://emileverhaeren.arsene76.fr/>
- Descriptif : Sur l'ENT du collège, dans le *Menu*, il est maintenant possible d'utiliser le traitement de texte *Word*, le tableur *Excel* et *PowerPoint*, permettant de faire un diaporama.
- Comment procéder ?
  1. Connectez-vous à l'ENT du collège avec vos identifiants.
  2. Dans le *Menu* bleu à gauche, cliquez sur *Bureautique en ligne*.
  3. Dans le Menu déroulant (*Type de document*), choisissez le logiciel dont vous avez besoin : **Word** pour taper un texte (avec des illustrations ou pas) / **Excel** pour faire un tableau et y intégrer des calculs / **Power point** pour réaliser un diaporama.
  4. Il vous est ensuite demandé de nommer votre fichier (dans la partie **Nom du document**) : indiquez ici **vo**tre identité, **vo**tre classe et la **matière concernée** (ex. Marianne Dashwood, 4e Austen, Anglais).
  5. Cliquez ensuite sur *Editer*.

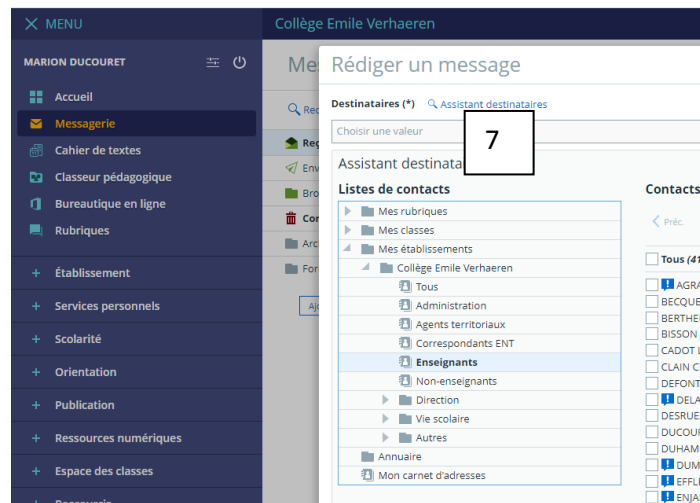


6. Le document réalisé est enregistré automatiquement dans la partie *Services personnels* du Menu bleu dans la sous-partie *Porte documents*.

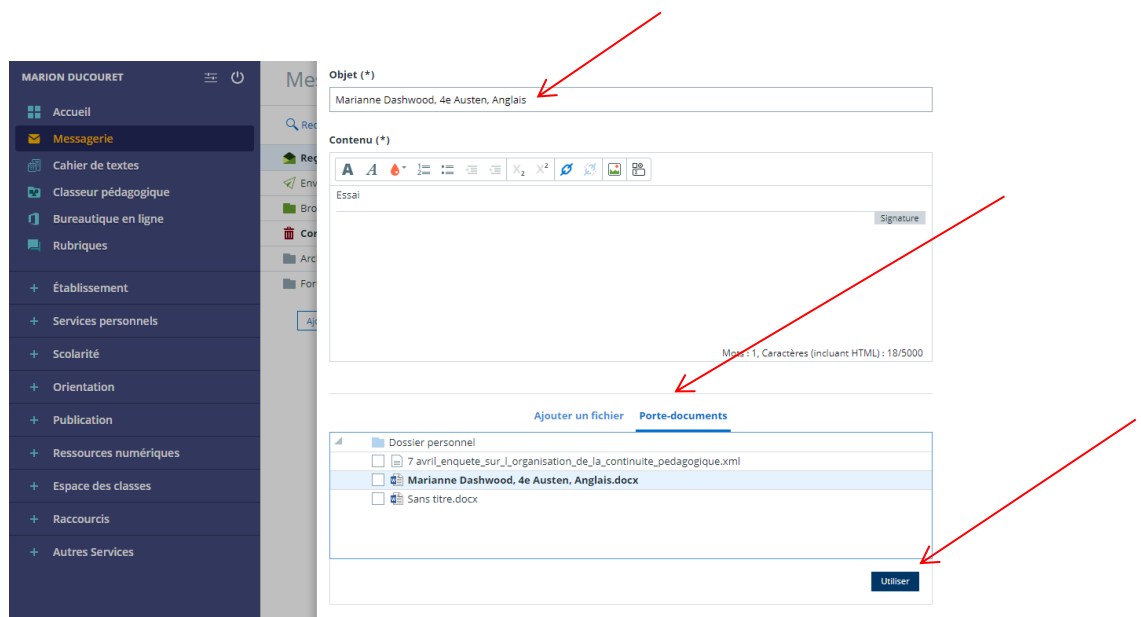


Pour envoyer le document terminé à un professeur par l'ENT, deux solutions s'offrent à vous :

7. Soit vous l'envoyez par la *Messagerie* en suivant les étapes suivantes : cliquez sur *Messagerie* dans le *Menu* bleu puis *Rédiger un message*, Choisissez alors un Destinataire puis en *Objet du message*, indiquez de nouveau votre *identité*,  *votre classe et la matière*.



Ajoutez alors en **Pièce jointe** le document que vous avez réalisé en allant le chercher dans *Porte-documents* puis cliquez sur *Utiliser* & enfin sur *Envoyer le message*.



8. Soit vous l'envoyez par le cahier de texte car le professeur a demandé un travail avec remise en ligne. Dans ce cas et de la même manière, il faudra aller chercher le document dans votre porte-documents où il a été enregistré et l'ajouter en pièce jointe.