

Prénom :

Nom :

Classe :

Tutoriel : Mettre la forme pour envoyer un mail à un enseignant

Objectif : Apprendre à envoyer un mail à un enseignant en respectant la netiquette.

Un professeur vous demande de lui envoyer votre travail via la messagerie de l'ENT du collège. Faites-le en respectant les formes.

Voici quelques règles à respecter pour que l'enseignant :

- vous identifie,
- sache rapidement ce que votre mail contiendra.

Première étape : Le destinataire
Sélectionne le nom du professeur en t'aidant de l'assistant destinataires.

Deuxième étape : L'objet du mail doit être clair. Précise la matière, le nom de la séquence, ton identité et ta classe. Ainsi le professeur saura tout de suite qui a envoyé le travail et de quoi il s'agit.
Exemple : Français. Rédaction sur *Les Métamorphoses*. Fanny Price, 4^e Austen

Troisième étape : Le contenu du mail
- Commence ton mail par une salutation au professeur,
- puis, après un saut de ligne, indique le contenu de ta pièce jointe et/ou pose une question claire et précise à ton professeur.
- Enfin termine ton mail par une formule de politesse et indique ton identité.
Exemple :
Monsieur,
Veuillez trouver en pièce jointe la rédaction sur *Les Métamorphoses* demandée pour le 5 mai.
D'autre part, je n'ai pas compris la consigne de l'exercice 2 page 37 du manuel. Pourriez-vous me l'expliquer ?
D'avance merci.
Bien cordialement,
Fanny Price, 4^e Austen

Quatrième étape : La pièce jointe qu'elle soit enregistrée sur l'ordinateur, sur clé ou dans la partie *Porte-documents* de l'ENT, tu lui auras donné au préalable un nom clair et précis.
Exemple : Rédaction *Les Métamorphoses* Fanny Price 4^e Austen
Le but est de permettre à l'enseignant de savoir :
- de quoi il s'agit très rapidement
et
- qui est l'émetteur du message.

Notes :

- Il est recommandé de passer par l'ENT du collège pour envoyer un travail à un professeur. Si jamais tu utilises une autre messagerie, pense à te créer une adresse mail réservée à cet usage comportant simplement ton prénom et ton nom (ex. fanny.price@gmail.com). Cela rend l'identification simple et rapide pour l'enseignant. Surtout, évite d'en utiliser une avec un pseudonyme illisible pour lui.
- Si tu as des problèmes d'orthographe, fais-toi relire par un adulte pour éviter les fautes.
- Pense aussi à soigner la présentation de ton mail : mets une majuscule en début de phrase, fais des sauts de lignes, respecte la ponctuation.
- Evite absolument la familiarité, les abréviations et le style oral. Tu t'adresses à un professeur, pas à un ami !