


Parcours Avenir 3^e Le rapport de stage en entreprise

Il est demandé à chaque élève de 3^e de rédiger un compte-rendu à l'issu de son stage en respectant cette trame.

Ce rapport de stage sera ensuite envoyé pour le 1^{er} décembre sous **format PDF** via l'ENT du collège sur FOLIOS (voir tutoriel joint pour vous aider à le faire, à la suite de la trame du modèle) à la direction et au professeur principal, puis sera lu et évalué par un professeur de l'équipe enseignante de la classe.

 Lors du stage, il est conseillé à l'élève de prendre des notes *quotidiennement* afin de compléter les rubriques demandées du rapport au fur et à mesure.

Présentation du rapport de stage

- Police : Arial 12 pour le corps du texte / 20 pour les titres.
- Interligne : 1,5
- Texte justifié.
- Les pages devront être numérotées.
- La couverture comportera : l'identité de l'élève et sa classe / le nom et l'adresse de la société / éventuellement une photo de l'entreprise / l'année scolaire.
- Un sommaire devra figurer comportant l'intitulé des parties :
 - 1/ Choix du stage
 - 2/ Présentation de l'entreprise
 - 3/ Fiche d'une ou deux professions observées durant le stage
 - 4/ Vos activités durant la semaine et le bilan du stage.
- Le document devra faire *au moins 6 pages* et pourra comporter des annexes (diagrammes, photographies avec légende, ...).
- Les sources des documents insérés dans le rapport seront citées (photos personnelles, par exemple. Si ce n'est pas le cas, indiquer l'adresse du site d'où elles proviennent).

Partie 1 : Choix du stage


Expliquez :

- a) Comment vous avez trouvé ce stage.
- b) Votre choix de le faire dans cette entreprise.
- c) Si cela correspond à votre projet d'orientation.
- d) Si oui quelle profession vous intéresse en particulier dans cette entreprise ?
- e) Vos attentes durant le stage.

Partie 2 : Présentation de l'entreprise

- a) Nom, adresse, téléphone, mail.
- b) Logo, s'il existe.
- c) Date de création de l'entreprise et nom du créateur.
- d) Nom du directeur actuel.
- e) Nombre d'employés.
- f) Secteur économique (primaire / secondaire / tertiaire).
- g) Type d'entreprise (artisan, commerce, administration, filiale d'une multinationale, ...).
- h) Objectifs et projets de l'entreprise.
- i) Localisation et importance stratégique de l'emplacement de l'entreprise dans la ville.
- j) Description des locaux de l'entreprise.
- k) Organisation (hiérarchie du personnel, horaires de travail, tenue s'il y a une).
- l) Règles de sécurité, s'il y en a à respecter.
- m) Actions en faveur du développement durable (ex. tri, déplacement des salariés en train, visio-conférences pour éviter les déplacements, ...).

Partie 3 : Fiche d'une ou deux professions observées durant le stage (selon la taille de l'entreprise)

 Rédigez cette partie en posant des questions au(x) professionnel(s) -en rapport avec les points de a à g- et en vous aidant des fiches métiers du site de l'ONISEP (<http://www.onisep.fr/>).

Pour la ou les deux professions indiquez :

- a) Son nom.
- b) La description de ce que fait ce professionnel en quelques lignes.
- c) Ses conditions de travail (en extérieur ou pas, avec déplacements ou pas, le matériel dont il a besoin, la tenue qu'il doit porter, etc).
- d) Les qualités et compétences requises pour exercer ce métier.
- e) Les formations suivies (études, diplômes, concours).
- f) Les perspectives de progression, s'il y en a.
- g) Les avantages et désagréments liés à ce métier.

Partie 4 : Vos activités durant la semaine & le bilan du stage

- a) Identité et profession de votre tuteur.
- b) Listez les activités que vous avez observées ou faites durant votre stage.
- c) Qu'avez-vous apprécié le plus pendant cette expérience professionnelle ?
- d) Qu'avez-vous le moins aimé au cours de votre semaine ?
- e) Que vous a apporté ce stage (pour votre orientation ou comme connaissances personnelles) ?
- f) A cette dernière partie, vous ajouterez en la scannant, l'évaluation de votre tuteur et la partie complétée par votre famille (page 3).

Evaluation du tuteur

à compléter à la fin du stage

Le collège Emile Verhaeren de Bonsecours vous remercie d'avoir accueilli l'un de nos élèves en stage d'observation. Cette ouverture sur le monde professionnel s'intègre dans le *Parcours Avenir* des élèves de collège et les aide à construire leur projet d'orientation.

Je soussigné
(Prénom & nom du tuteur, fonction dans l'entreprise) certifie que
(Prénom & nom du stagiaire) a effectué avec assiduité son stage en entreprise du au/...../20.....

Grille d'évaluation du stage

(5 le plus /1 le moins)	5	4	3	2	1
- Le stagiaire était ponctuel					
- Il a su se présenter à l'équipe et faire preuve de courtoisie au quotidien					
- Il s'est intégré dans l'équipe					
- Il a tenu compte des consignes données					
- Il a su observer, écouter					
- Il a su questionner les professionnels rencontrés					

Nombre de 1/ journées d'absence :

Le stagiaire a été capable de :

-
-

Impressions d'ensemble et remarques :

Date et signature du responsable de stage :

Le stage vu de la famille

- Votre enfant a-t-il manifesté de l'intérêt pour son stage : Oui O Non O

- Avez-vous eu l'occasion d'en parler avec lui : Oui O Non O

- Si oui, quels ont été les points qui l'ont marqué ?

- Que pensez-vous que ce stage lui a apporté ?

Evaluation du rapport de stage

L'élève sera évalué sur les points suivants :

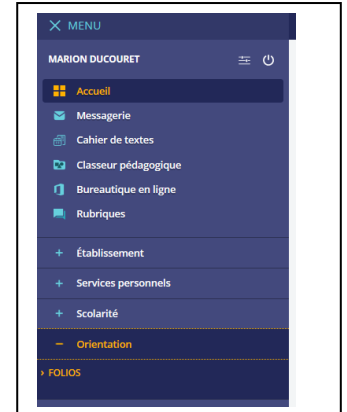
<i>Maîtrise de la forme</i>		<i>Maîtrise du fond coefficient 2</i>	
Fait X	Présenter son rapport de stage selon le modèle convenu	Fait X	Apporter les informations nécessaires pour compléter les parties demandées de façon détaillée:
	- Police Arial & interligne 1,5		- Présence des 4 parties :
	- Pages numérotées et texte justifié		1. Choix du stage
	- Couverture (identité de l'élève, sa classe, nom & adresse de la société, année scolaire)		2. Présentation de l'entreprise
	- Présence d'un sommaire		3. Fiche profession(s)
	- Longueur minimale de 6 pages		4. Activités vues et faites & bilan.
	- Sources des documents donnés		
	- Respect des majuscules & de la ponctuation		
	- Orthographe et grammaire respectées.		
<i>Compétence évaluée :</i> D1 : Savoir mettre en page un texte en respectant les règles de la langue française.		<i>Compétence évaluée :</i> D2 : Apporter les informations nécessaires pour rendre compte du stage effectué.	
A	B/B-	C/C-	D
A : 8 ou 7 critères respectés		A : 4 parties sont correctement faites	
B : 6 ou 5 critères respectés		B : 3 parties sont correctement faites	
C : 4 ou 3 critères respectés		C : 2 parties sont correctement faites	
D : moins de 3 critères respectés.		D : 1 partie seulement est faite correctement.	

Tutoriel :

Apprendre à déposer son rapport de stage de découverte professionnelle sur FOLIOS

o Comment procéder ?

1. Connectez-vous à l'ENT du collège avec vos identifiants.
2. Dans le **Menu** bleu à gauche, cliquez sur **Orientation** puis sur **FOLIOS**.
3. Le modèle (ou trame) du rapport de stage se trouve dans la partie **Actualités**. Téléchargez le fichier, ouvrez-le et en faisant un clic droit dessus, enregistrez-le dans un **vos documents**, par exemple. Vous pouvez aussi l'imprimer.



4. Créez ensuite un document reprenant ce modèle, par exemple en utilisant **la bureautique** de l'ENT.
5. Tous les jours lors de votre dernière heure de stage, si votre tuteur accepte, prenez le temps de compléter les différentes parties du rapport.
6. Une fois le rapport entièrement terminé, relisez-vous, enregistrez-le sous format PDF. Enregistrez-le ensuite sur FOLIOS. Pour cela, allez dans le **Menu** de FOLIOS, partie **Mes documents** puis cliquez sur **Nouveau document** (symbolisé par l'icône +).



7. Complétez les parties Titre /Résumé/ Contenu exactement comme indiqué sur la copie d'écran.

Nouveau document

Les intitulés suivis de * indiquent des champs obligatoires.

Titre * Rapport de stage Identité de l'élève classe

Résumé Rapport de stage 3e

Contenu *

Stage d'observation

8. Ensuite cliquez sur **Ajouter un fichier** : recherchez votre rapport. Cliquez ensuite sur **Parcours Avenir**. Puis **Valider**. Votre rapport de stage est enregistré dans **Vos documents**.

Fichier AJOUTER UN FICHIER

Uri (https://www.exemple.fr)

Source

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Parcours *

- Le parcours éducation artistique et culturelle (PEAC)
- Le parcours éducatif de santé
- Le parcours citoyen
- Le parcours Avenir

9. Dernière étape : Envoyer son rapport. Pour cela allez dans la partie **Mes documents**.

Mes documents

Rapport de stage Identité de l'élève classe

Rapport de stage 3e

Stage d'observation.

Dupliquer

Copier vers

Envoyer à

Cherchez votre rapport de stage puis cliquez sur **Envoyer à** (symbolisé par l'icône >). Cherchez alors votre professeur principal en tapant le début de son nom ainsi que ceux de la direction.

Destinataire(s)

Merci de saisir 2 caractères de plus

COPIE DE L'EMPLACEMENT DU DOCUMENT "RAPPORT DE STAGE IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE CLASSE"

Sélectionnez le/les parcours de ce document à conserver

- Le parcours Avenir

Confirmer

Confirmer votre envoi.

Voilà, votre rapport de stage est envoyé !