

Fiche guide : **Réaliser un diaporama avec Open Office**

Voici les étapes à suivre pour réaliser un diaporama qui pourra illustrer votre oral du brevet ou un travail disciplinaire.

1. Connectez-vous au réseau avec vos identifiants (7 premières lettres de votre nom, suivies de la 1ère de votre prénom/ mot de passe : année de naissance mois jour).
2. Cliquer sur *Libre Office* dont l'icône se trouve sur le bureau du moniteur.
3. Choisissez *Présentation/Impress*. La première diapositive s'affiche. A droite apparaissent les différents modèles de diapositives. Si celui qui s'ouvre par défaut ne vous convient pas, choisissez-en un autre.
4. Ajoutez le titre de votre diaporama (votre thème de recherche) et enregistrez aussitôt votre travail en cliquant sur la disquette. Enregistrez-le dans vos documents en lui donnant le même nom que le titre de votre diaporama.
5. Ajoutez, dans le cadre en dessous, soit un sujet (rapport de stage de découverte professionnelle par exemple) soit une problématique (c'est-à-dire une question qui pose problème) de votre sujet (c'est ce qui est demandé pour votre épreuve orale du DNB au 3^e trimestre) puis, en plus petits caractères, votre prénom, nom, classe et année scolaire. Si vous le souhaitez, vous pouvez changer la police, la taille et la couleur des textes. Mais limitez-vous à 2 polices, couleurs et tailles de caractères : par exemple 28 pour les titres et 16 pour le texte.
6. Pour faire une deuxième diapositive, cliquez sur diapo dans la barre des tâches. Nouvelle diapo (dont vous pouvez choisir la forme dans celles proposées ou dupliquer la diapo (c'est-à-dire reproduire la même que la première)).
7. Pour insérer une image, il faut vous créer auparavant un fichier d'images libre de droit. Vous en trouverez sur Wikipedia ou le site Pixabay. Allez chercher l'image dans le fichier que vous souhaitez. Vous pouvez aussi insérer des photos personnelles. Dans tous les cas, n'oubliez pas de créer une dernière diapositive intitulée Biographie / Sitographie sur laquelle vous indiquerez les documents et sites consultés pour réaliser votre travail. Les images en font parties.
8. A la fin de votre diaporama, vous pouvez choisir de faire apparaître vos diapositives de façon animée. Pour cela, cliquez sur à droite sur Transition et choisissez comment vos diapositives vont s'enchaîner.
9. Puis vérifiez le résultat. A chaque clic apparaîtra 1 diapositive puis 1 titre puis 1 texte ou 1 image. Relisez vos textes ou faites-vous relire pour éviter les fautes.

Exemple d'une composition de diaporama servant à illustrer votre propos lors de l'oral du brevet

Cet exemple de diaporama comporte 7 diapositives:

- Sur la 1^{ère} faites figurer votre identité (prénom/nom), votre classe, votre établissement, l'année scolaire et en titre et plus gros caractères, votre sujet.
- Sur la 2^e, présentez le plan de votre exposé.
- Sur la 3^e diapositive figurera l'introduction : choix de votre questionnement, choix de votre stage, choix de votre plan,
- Les 4^e, 5^e et 6^e diapositives seront consacrées aux intitulés des différentes parties de votre exposé, avec une illustration pour chacune d'elle et une légende.
- Sur la 7^e diapositive figurera votre conclusion : Qu'avez-vous appris, qu'est-ce qui vous a étonné, ... ?
- Sur la dernière, n'oubliez pas de mettre les sources des sites que vous avez utilisés : photos, diagrammes, logos pour faire votre diaporama.



IMPORTANT Il ne s'agit pas de copier tout le texte que vous pensez dire l'oral sur vos diapositives !

Ce support projeté vous servira à présenter votre plan et illustrer votre propos à l'aide de graphiques, photographies, tableaux etc.