

Prénom :

Nom :

Classe :

Parcours Avenir 3^e
Le rapport de stage en entreprise

Il est demandé à chaque élève de 3^e de rédiger un compte-rendu à l'issu de son stage **en respectant cette trame.**

Ce rapport de stage sera ensuite envoyé sous format PDF via l'ENT du collège sur FOLIOS à la direction et à votre professeur principal, puis lu et évalué.

Vous avez jusqu'au dimanche **4 décembre** pour envoyer votre rapport sur FOLIOS (voir tutoriel joint).

 Lors du stage, il est conseillé à l'élève de **prendre des notes quotidiennement** afin de compléter les rubriques demandées du rapport au fur et à mesure.

Présentation du rapport de stage

- Police : Arial 12 pour le corps du texte / 20 pour les titres.
- Interligne : 1,5.
- Les pages devront être numérotées.
- La couverture comportera : l'identité de l'élève et sa classe / le nom et l'adresse de la société / l'année scolaire.

- Un sommaire devra figurer comportant l'intitulé des parties :
Partie 1/ Choix du stage
Partie 2/ Présentation de l'entreprise
Partie 3/ Fiche de deux professions observées durant le stage
Partie 4/ Vos activités durant la semaine et le bilan du stage.
- Le document devra faire *au moins 6 pages* et pourra comporter des annexes (diagrammes, photographies avec légende, ...).
- Les sources des documents insérés dans le rapport seront citées (photos personnelles, par exemple. Si ce n'est pas le cas, indiquer l'adresse du site d'où elles proviennent).

Partie 1 : Choix du stage

Expliquez :

- a) Comment vous avez trouvé ce stage.
- b) Votre choix de le faire dans cette entreprise.
- c) Si cela correspond à votre projet d'orientation.
- d) Si oui quelle profession vous intéresse en particulier dans cette entreprise ?
- e) Vos attentes durant le stage.

Partie 2 : Présentation de l'entreprise

- a) Nom, adresse, téléphone, mail.
- b) Logo, s'il existe.
- c) Date de création de l'entreprise et nom du créateur.
- d) Nom du directeur actuel.
- e) Nombre d'employés.
- f) Secteur économique (primaire / secondaire / tertiaire).
- g) Type d'entreprise (artisan, commerce, administration, filiale d'une multinationale, ...).
- h) Objectifs et projets de l'entreprise.
- i) Localisation et importance stratégique de l'emplacement de l'entreprise dans la ville.
- j) Description des locaux de l'entreprise.
- k) Organisation (hiérarchie du personnel, horaires de travail, tenue s'il y a une).
- l) Règles de sécurité, s'il y en a à respecter.
- m) Actions en faveur du développement durable (ex. tri, déplacement des salariés en train, visio-conférences pour éviter les déplacements, ...).

Partie 3 : Fiche de deux professions observées durant le stage

 Aidez-vous des fiches métiers du site de l'ONISEP (<http://www.onisep.fr/>) pour compléter cette partie.

Pour chacune des deux professions :

- a) Son nom.
- b) La description de ce que fait ce professionnel en quelques lignes.
- c) Ses conditions de travail (en extérieur ou pas, avec déplacements ou pas, le matériel dont il a besoin, la tenue qu'il doit porter, etc).
- d) Les qualités et compétences requises pour exercer ce métier.
- e) Les formations suivies (études, diplômes).
- f) Les perspectives de progression, s'il y en a.
- g) Les avantages et désagréments liés à ce métier.
- h) Une interview de chacun des professionnels.

Partie 4 : Vos activités durant la semaine & le bilan du stage

- a) Identité et profession de votre tuteur.
- b) Description d'une journée type durant votre stage.
- c) Qu'avez-vous apprécié le plus pendant cette expérience professionnelle ?
- d) Qu'avez-vous le moins aimé au cours de votre semaine ?
- e) Que vous a apporté ce stage (pour votre orientation ou comme connaissances personnelles) ?
- f) A cette dernière partie, vous ajouterez en la scannant, l'évaluation de votre tuteur et la partie complétée par votre famille (page 3).

Evaluation du tuteur
à compléter à la fin du stage

Le collège Emile Verhaeren de Bonsecours vous remercie d'avoir accueilli l'un de nos élèves en stage d'observation. Cette ouverture sur le monde professionnel s'intègre dans le *Parcours Avenir* des élèves de collège et les aide à construire leur projet d'orientation.

Je soussigné
(Prénom & nom du tuteur, fonction dans l'entreprise) certifie que
(Prénom & nom du stagiaire) a effectué avec assiduité son stage en entreprise du au/...../20.....

Grille d'évaluation du stage

| (5 le plus /1 le moins) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|---|---|---|---|---|
| - Le stagiaire était ponctuel | | | | | |
| - Il a su se présenter à l'équipe et faire preuve de courtoisie au quotidien | | | | | |
| - Il s'est intégré dans l'équipe | | | | | |
| - Il a tenu compte des consigne données | | | | | |
| - Il a su observer, écouter | | | | | |
| - Il a su questionner les professionnels rencontrés | | | | | |

Nombre de 1/ journées d'absence :

Le stagiaire a été capable de :

-
-

Impressions d'ensemble et remarques :

Date et signature du responsable de stage :

Le stage vu de la famille

- Votre enfant a-t-il manifesté de l'intérêt pour son stage : Oui O Non O
- Avez-vous eu l'occasion d'en parler avec lui : Oui O Non O
- Si oui, quels ont été les points qui l'ont marqué ?

- Que pensez-vous que ce stage lui a apporté ?